

# 桃園市114年度國民小學暨幼兒園教師申請【介聘他縣市服務】 積分審查作業補充說明

- 一、申請介聘他縣市(市外介聘)服務之教師應詳閱「114年公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點」及「114年公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業積分審查原則」依規提出相關證明文件備審。
- 二、上網填報之個人資料、介聘縣市及應聘科(類)別等需與紙本申請表填寫之內容一致，競合時以上網填報之資料為準，誤植衍生之後果由申請人自行負責。
- 三、各校人事主任開立在職證明(服務證明書)應備註：
  - (一)實際服務時間。
  - (二)現職服務學校聘任之科(類)別。
    1. 國民小學：普通班、特殊教育班、專任輔導教師或加註英語專長教師四類。  
◎特殊教育班請補述○○班(如：身心障礙、資優、藝才…等)。
    2. 幼兒園：普通班、特殊教育班二類。
  - (三)服務期間內若曾辦理留職停薪，請註記留職停薪原因及起訖日為何。
- 三、若仍為留職停薪之教師，是否已核定於介聘生效日期(114年8月1日)前復職(檢附復職同意函或公文)。
- 四、教師實際服務未滿六學期申請介聘者：
  - (一)【**實際服務**滿四學期，因結婚或生活不便】申請介聘他縣市服務者，應經學校教評會同意，並於審查當日繳交「介聘他縣市服務同意書」(附件4)正本提供審核。
  - (二)教師【**因重大傷病有醫療需要**】申請介聘他縣市服務者，應經學校教評會同意，並於審查當日繳交「介聘他縣市服務同意書」(附件5)及**重大傷病證明(重大傷病核定審查通知書)**正本提供審核。
    1. 重大傷病，係指全民健康保險保險對象免自行負擔費用辦法附表一所規定之重大傷病範圍。
    2. 重大傷病證明(重大傷病核定審查通知書)請至健保署各分區業務組洽詢及申請。
- 六、申請優先辦理具原住民族身分之教師單調介聘作業者應檢附最近 1 個月內(114年3月31日至114年4月30日止)戶籍謄本或新式戶口名簿提供審核。(可自行列印電子戶籍謄本代替，惟須經學校人事核章確認)
- 七、介聘原因：以第1-7日申請者須檢視戶籍謄本或戶口名簿，其文件應：
  - (一)以最近 1 個月(114年3月31日至114年4月30日止)之申請為限。
  - (二)需含詳細記事。
  - (三)可自行列印電子戶籍謄本代替，惟須經學校人事核章確認。
- 八、檢附本市教師申請介聘他縣市服務積分審查作業相關表件參用：
  - (一)積分審查作業證明文件自主檢核表。(附件1)
  - (二)教師授課證明書。(附件2)
  - (三)教師研習進修時數證明書。(附件3)
  - (四)申請介聘他縣市服務同意書
    1. 實際服務滿四學期，因結婚或生活不便。(附件4)
    2. 因重大傷病有醫療需要。(附件5)

**桃園市114年度國民小學及幼兒園教師申請【介聘他縣市服務】**  
**積分審查作業證明文件自主檢核表**

項目		證明文件名稱	檢核
基本 資料	1	申請表正本 (1)學校應先完成檢核或審核；並於空白處核章以資證明 (2)申請人、學校人事主管及校長 <b>三人</b> 皆應於簽章處完成簽章； <b>未完成核章不予審查</b>	<input type="checkbox"/>
	2	介聘他縣市服務--教師個人資料表 由「教師介聘他縣市服務網」網站→點選「查詢申請狀況」頁面，按下「列印個人資料表」後印出	<input type="checkbox"/>
	3	教師證書正本 ( <input type="checkbox"/> 國民小學教師證 <input type="checkbox"/> 特殊教育教師證) ◎若正本遺失，請提供 (1)教師證影本：需現職學校人事單位加蓋「與正本相符」章 (2)現職學校函文教育部之「申請補發教師證」相關證明文件	<input type="checkbox"/>
	4	加註專長教師證正本（非申請此類介聘者免附） <input type="checkbox"/> 加註英語專長 <input type="checkbox"/> 加註輔導專長	<input type="checkbox"/>
	5	在職或服務證明 (1)應加註現職服務學校聘任之科(類)別；如有留職停薪請加註期間及性質 (2)若曾於本市連續服務多校，應檢附歷校服務證明書	<input type="checkbox"/>
	6	復職同意函或公文(非申請留職停薪者免附)	<input type="checkbox"/>
	7	申請 <b>非</b> 現職服務學校聘任之科(類)別介聘者(非申請此類介聘者免附) (1)近 3 年功課表及教師授課證明書正本(附件2) (2)授課相關證明文件(核章後之功課表)	<input type="checkbox"/>
	8	實際服務未滿六學期申請介聘者應檢附資料(非申請此類介聘者免附)	
	8-1	<b>【實際服務滿四學期，因結婚或生活不便】</b> (1)申請介聘他縣市服務同意書正本(附件4)	<input type="checkbox"/>
	8-2	<b>【因重大傷病有醫療需要】</b> (1)申請介聘他縣市服務同意書正本(附件5) (2)重大傷病證明(重大傷病核定審查通知書)	<input type="checkbox"/>
9	原住民族身分之戶籍謄本或新式戶口名簿(未申請優先介聘者免附)	<input type="checkbox"/>	
10	中高級以上原住民族語或客語能力認證正本(未申請優先介聘者免附)	<input type="checkbox"/>	
介聘 原因	<b>積分採計：請詳閱「114年公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業積分審查原則」依規提出相關證明文件備審</b>		
	11	最近 1 個月內 <b>(114年3月31日至114年4月30日止)</b> 足資證明申請介聘原因及加分之全戶戶籍謄本(需含詳細記事)或新式戶口名簿影本	<input type="checkbox"/>

項目	證明文件名稱	檢核
	12 配偶若為 <b>軍公教機關</b> 服務者另檢附：(非申請此類介聘原因者免附) (1)服務證明正本(應註明服務單位所在地地址)	<input type="checkbox"/>
	13 配偶若於 <b>私人機構</b> 服務者另檢附：(非申請此類介聘原因者免附) (1)服務證明正本(應註明服務單位所在地地址) (2)投保勞工保險證明文件正本	<input type="checkbox"/>
	14 配偶若為 <b>自營事業者</b> 另檢附：(非申請此類介聘原因者免附) (1)自營事業登記證明正本(應註明公司行號所在地地址) (2)投保健保證明文件正本	<input type="checkbox"/>
	15 配偶若為 <b>自耕農者</b> 另檢附：(非申請此類介聘原因者免附) (1)農地所在地證明正本 (2)投保農保證明正本	<input type="checkbox"/>
	16 配偶永久居留證正本(非申請此類介聘原因者免附)	<input type="checkbox"/>
	17 身心障礙手冊(身心障礙證明)或重大傷病證明正本(需在有效期內) (非申請此類介聘原因者免附)	<input type="checkbox"/>
	年資	20 歷校服務證明書正本或歷年考核通知書正本
	21 歷年兼職聘書正本(考核通知書已載明兼職職稱者免附)	<input type="checkbox"/>
	22 商借至各級主管機關公文正本(未有商借情形者免附)	<input type="checkbox"/>
考核	31 最近 5 年(108學年-112學年)考核通知書正本	<input type="checkbox"/>
獎懲	41 最近 5 年(109年4月29日至114年4月28日止)獎懲令、獎狀正本 (1)獎懲令應自行逐張依序排列，以方便審查。 (2)自110年2月1日實施敘獎令無紙化措施，申請介聘之教師應自行自「公務人員個人資料服務網」(My Data 網站)列印敘獎令(逐張列印) (3)獎懲令若非逐張列印而是由人事單位於「WebHR人力資源管理資訊系統」列印之「機關年度獎懲敘獎明細表」，應加蓋人事主任章，以資證明。	<input type="checkbox"/>
研習 進修	51 最近 5 年(109年4月29日至114年4月28日止)研習證明文件 (1)全國教師在職進修網或其他進修網研習證明正本	<input type="checkbox"/>
	52 最近 5 年(108學年下學期至113學年上學期)進修證明文件 (1)學分成績單或學分證明書正本 (2)學校同意進修相關文件	<input type="checkbox"/>
	53 教師研習進修時數證明書正本(附件3)(須完成校內核章)	<input type="checkbox"/>
<p>※以上證明文件皆為<u>正本審查</u>，申請介聘教師應另<u>影印副本 1 份</u>交由委員會留存備查；          ※申請人請將影本加蓋「與正本相符」章並簽名(或蓋章)。</p>		

## 桃園市114年度國民小學及幼兒園教師申請【介聘他縣市服務】 教師授課證明書

【以現職服務學校聘任之科(類)別介(應)聘者免附】

教師姓名		身分證統一編號		
任現職日期		現職服務學校 聘任之科(類)別		
申請應聘科 (類)別	一、( )現職服務學校聘其擔任之科(類)別 二、( ) 三、( )			
學年度	學期	申請應聘科(類)別 (限填非現職聘任科(類)別)	申請應聘科(類)別授課時數 每週應授正式課程時數2分之1以上	備註
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 檢具該學期 功課表備審 2. 功課表應由 教務處主任 完成核章
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師以「非」現職服務學校之聘任科(類)別申請應聘者，除資賦優異類外，須取得該科(類)別教師證後，在該科(類)別最近 3 年內任教 1 年以上之證明文件(當年度每週應授正式課程時數 2 分之 1 以上)，方可申請。</li> <li>2. 授課時數之計算，不含課後輔導。</li> <li>3. 申請人應將授課相關證明文件(核章後之功課表)連同本「教師授課證明書」送介聘積分審查小組審查。</li> <li>4. 為維護教師權益及介聘審查機制之公平性，「教師授課證明書」各校教務處務必覈實審核，如有不實由申請人及各校自負全責。</li> <li>5. 科(類)別分類：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)國民小學：普通班、特殊教育班、專任輔導教師或加註英語專長教師四類。</li> <li>(2)幼 兒 園：普通班、特殊教育班二類。</li> </ol> </li> </ol>				

申請人簽名或蓋章：

教學組長：

教務主任：

校長：

**桃園市114年度國民小學及幼兒園教師申請【介聘他縣市服務】  
教師研習進修時數證明書**

姓名						身分證統一編號			
現職學校						到職日期	年	月	日
A. 研習	1. 全國在職進修網研習時數：_____小時 2. 非「全國教師進修網」研習時數：_____小時 合計 _____ 小時								
B. 進修	108學年 下學期	109學年	110學年	111學年	112學年	113學年 上學期			
	學分	學分	學分	學分	學分	學分			
	上述欄位合計：_____學分，計 _____ 小時(每學分*18小時)								
總計時數 及積分	研習 _____ 小時 + 進修 _____ 小時 = _____ 小時 合計 _____ 週 → 共 _____ 分 *(一週以35小時累計。未滿一週者不計分；每滿一週給0.5分)								
1. 教師研習進修合計最高以10分為限。 2. 皆只採計最近五年現職任內積分。即自 <b>109年4月29日起至114年4月28日止</b> 。留職停薪期間得採計。 3. 申請人應將：(1)研習證明正本(全國在職進修網或其他研習證明)、(2)進修學分證明正本、(3)學校同意進修相關文件、(4)本「教師研習進修時數證明書」，送服務學校教務(教導)處進行審查核章。並於積分審查當日，繳交上述資料(1+2+3+4)送積分審查小組審查。 4. 為維護教師權益及介聘審查機制之公平性，本「教師研習進修時數證明書」各校教務(教導)處務必覈實審核，如有不實由申請人及各校自負全責。									

申請人簽名或蓋章：

教學組長：

教務主任：

校長：

# 桃園市○○區○○國民小學 教師申請【介聘他縣市服務】同意書

本校○○○教師任職本校實際服務滿  
四 學期，惟因結婚或生活不便(請依實際  
狀況自行修改)，經本校教師評審委員會決  
議同意其申請 114 年度介聘他縣市服務。

人事主任：

校長：

中 華 民 國    1 1 4    年            月            日

桃園市○○○區○○○國民小學  
教師申請【介聘他縣市服務】同意書

本校○○○教師任職本校實際服務未  
滿 六 學期，惟因重大傷病有醫療需要，  
經本校教師評審委員會決議同意其申請  
114 年度介聘他縣市服務。

人事主任：

校長：

中 華 民 國    1 1 4    年            月            日