

桃園市 114 年度國小及幼兒園超額教師介聘作業
教師介聘報到及學校審查回報注意事項

一、介聘作業：

114 年度的國小及幼兒園教師介聘作業，採線上介聘作業，介聘結果公告於本市國小及幼兒園教師介聘網
(<https://eteacher.tyc.edu.tw/>)。

二、介聘結果公告：114 年 5 月 5 日(星期一)上午 9 時 30 分前。

三、教師介聘報到：

(一)依介聘網公告之介聘結果，教師請於 114 年 5 月 5 日上午 10 時 30 分前，攜帶身分證、教師證及學歷證件等正本(若有需要其他審查資料請自行與介聘學校聯繫)前往介聘學校報到，並接受教評會審查。

(二)報到前，先與介聘服務學校聯繫報到時間，讓學校有充裕時間通知召開教評會審查。

四、學校審查回報：

(一)各校審查後將「教評會審查結果通知書」開立給介聘教師存查。

(二)審查結果請務必將「教評會審查回報通知書」於 114 年 5 月 5 日(一)下午 2 時前透過 Google 表單回報至義興國小。

教評會審查回報通知書回傳網址 <https://reurl.cc/OYm3pR>

(三)回報網址公告本市國小及幼兒園教師介聘網

<https://eteacher.tyc.edu.tw/>。

(四)表件：於介聘網下載

1. 教評會審查結果通知書(介聘學校給教師存查)

114 國小超額教師介聘作業教評會審查結果通知書
(學校給教師存查)

2. 教評會審查回報通知書(介聘學校回傳給承辦學校)

114 國小超額教師介聘作業教評會審查回報通知書
(學校回報義興國小)

義興國小教務處
034913700#210