

桃園市 113 年度國民小學及幼兒園教師聯合介聘作業日程表 (公告版)

符號說明：▲缺額調查、核對、公布 □市內介聘 ■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
1	113.01.10	三		■市外介聘作業第 1 次會議(籌備會)。	修訂市外介聘作業要點。	教育局	
2	113.03.06	三		■發布市外介聘作業要點。		教育局	
3	113.04.02	二	9:00 ~ 12:00	國小及幼兒園教師介聘人事作業重要事項說明會。		各校校長、人事主任及教務主任或教評會代表	成功國小
4	113.04.03 ~ 113.04.10	三 ~ 三		□受理各校教師介聘委託申請。	請於 113.04.10. 下午 4 時前將委託書回報成功國小。 將開立 Google 表單，回傳網址將公告於本市國小及幼兒園教師介聘網。 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)。	各委託學校、行政組	
5	113.04.08	一		■介聘服務(市外) 各縣市電腦作業人員研習。		教育局 成功國小	彰化縣 南郭 國小
6	113.04.11	四		▲缺額公布 公布國民小學及幼兒園教師缺額。 (航空城計畫區內學校超額教師)		各委託學校 人事、缺額 掌控組	
7	113.04.12 ~ 113.04.15	五 ~ 一	00:00 ~ 24:00	□介聘服務(市內) 航空城計畫區內學校超額教師-自行上網填報個人資料及選填志願。	網址： https://eteacher.tyc.edu.tw/	參加市內介聘教師(超額)、電腦作業組	
8	113.04.09 ~ 113.04.17	二 ~ 三		■介聘服務(市外) 各縣市上網登錄參加市外介聘學校名單及登錄確認管制名單。		教育局 成功國小	
9	113.04.18 ~ 113.04.22	四 ~ 一		■介聘服務(市外) 發布及更正市外介聘學校名單。		教育局 成功國小	

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
10	113.04.15 } } 113.04.22	一 } } 一	09:00 } } 15:00	▲缺額調查 第一次國民小學及幼兒園教師缺額普查。 *新生報到時間 本市 113 學年度國小新生報到時間:113 年 4 月 10 日(三)至 113 年 4 月 20 日(六)(含總量及非總量管制學校)。	請確實至填報系統完成填報及上傳核章 pdf 檔案，俾利缺額核對。	各委託學校人事、缺額掌控組	
11	113.04.15 } } 113.04.22	一 } } 一	09:00 } } 15:00	□校長推薦函報作業(國小行政專長)。 □各校行政專長缺額填報。	1. 校長開立推薦函予其他學校教師需依規經教評會同意，請學校需檢附教評會同意之會議紀錄等資料報局備查。 2. 行政專長教師缺額請確實至填報系統完成填報。	教育局、各委託學校、缺額掌控組	
12	113.04.15 } } 113.05.01	一 } } 三	00:00 } } 11:00	□介聘服務(市內) 參加市內教師介聘者，自行上網填報個人資料及選填志願(含超額教師)。	網址： https://eteacher.tyc.edu.tw/	參加市內介聘教師、電腦作業組	
13	4/17	三	08:30	□介聘服務(市內) 航空城計畫區內學校超額教師-積分審查、公開分發作業。	1. 申請人攜正本接受審查，驗後歸還。申請人無法親臨現場，應委託他人攜帶申請人之委託書代為接受審查。 2. 申請人攜帶由市內電腦系統列印之市內介聘申請表接受積分審查。 3. 審查程序：報到→接受審查→繳交市內介聘申請表、登錄積分→確認簽名。 4. 採現場電腦作業。 5. 公告介聘結果。	參加市內介聘教師(超額)、行政組、電腦作業組、總務組、缺額掌控組	
14	4/17	三	13:30	□介聘服務(市內) 航空城計畫區內學校超額教師-介聘報到，並接受各校教評會審查。	審查結果請於 15:30 前務必回報成功國小。將開立 Google 表單，回傳網址將公告於本市國小及幼兒園教師介聘網。 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)。	各校超額教師、各委託學校教評會、行政組	

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
15	113.04.19 ~ 113.04.29	五 ~ 一	00:00 ~ 24:00	■介聘服務(市外) 參加市外教師介聘者，自行上網填報個人資料及選填志願。	1. 公布網址： http://tas.kh.edu.tw 2. 申請人攜帶市外電腦系統列印之「教師個人資料表」及「介聘他縣市服務作業申請表」接受積分審查。	參加市外介聘教師	
16	113.04.22	一	12:00 前	□介聘服務(市內超額教師) 各校函報超額教師名單(無則免報)。	請於113.04.22中午12時前函報桃園市政府教育局(無則免報)。	各委託學校(如有超額情形者)	
17	113.04.23	二	09:00 ~ 15:00	▲缺額核對(線上) 第一次國民小學及幼兒園教師缺額審核。	線上核對第1次缺額普查期間各校已上傳之核章pdf檔案及行政專長缺額填報結果。	各委託學校人事、缺額掌控組	
18	113.04.29 ~ 113.05.01	一 ~ 三	09:00 ~ 15:00	確認行政專長教師缺額暨各校校長推薦函教育局備查公文。		教育局、缺額掌控組	
19	113.04.30	二	16:00	▲缺額公布 公布國民小學及幼兒園教師缺額(含超額教師)。	僅供參考 實際缺額得因增減班、退休之缺額預估情形及線上介聘作業連帶開缺等因素變動。 缺額公告本市國小及幼兒園教師介聘網。 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)	各委託學校人事、缺額掌控組、行政組	
20	113.05.01	三	13:00 ~ 15:30	□介聘服務(市內) 市內教師介聘積分審查(含超額教師)。	1. 申請人攜正本接受審查，驗後歸還。申請人無法親臨現場，應委託他人攜帶申請人之委託書代為接受審查。 2. 申請人攜帶由市內電腦系統列印之市內介聘申請表接受積分審查。 3. 審查程序： 報到→接受審查→繳交市內介聘申請表、登錄積分→ 確認簽名 。	參加市內介聘教師、行政組、積分審查組、電腦作業組	成功國小
21	113.05.02	四	16:00	□介聘服務(市內) 公布參加市內教師介聘積分順序(含超額教師)。	請當事人自行上網查閱。	電腦作業組	

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
22	113.05.03	五	13:00 ~ 15:30	■介聘服務(市外) 市外介聘教師積分審查。	1. 申請人請攜正本至現場接受審查,驗後歸還;若無法親臨接受審查,可委託他人,委託人應攜帶申請人之委託書。 2. 申請人攜帶市外電腦系統列印之「教師個人資料表」及「介聘他縣市服務作業申請表」接受積分審查。 3. 審查程序: 報到→接受審查→繳交影本資料及「介聘他縣市服務作業申請表」、登錄積分→ <u>確認簽名</u> 。	參加市外介聘教師、行政組、積分審查組、電腦作業組	成功國小
23	113.05.03 ~ 113.05.10	五 ~ 五	12:00 ~ 16:00	■介聘服務(市外) 上網登錄本市市外介聘單調缺額。		教育局 成功國小	
24	113.05.06	一	08:00 ~ 09:30	□介聘服務(超額教師) 超額教師介聘公開作業及公告。	採現場電腦作業, 9:30 公告介聘結果。	各校超額教師、行政組、電腦作業組、總務組、缺額掌控組	成功國小
25	113.05.06	一	10:30	□介聘服務(超額教師) 超額教師介聘報到,並接受各校教評會審查。	10:30 前至介聘學校報到,審查結果請於14:00 前回報成功國小。 將開立 Google 表單,回傳網址將公告於本市國小及幼兒園教師介聘網。 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)	各校超額教師、各委託學校教評會、行政組	各國小
26	113.05.06	一	15:30	■介聘服務(市外) 公布參加市外教師介聘積分。		電腦作業組	
27	113.05.08	三	08:30 ~ 12:00	□介聘服務(市內) 教師介聘電腦公開作業並公告介聘結果。	採電腦公開作業。	參加市內介聘教師、行政組、電腦作業組、總務組、缺額掌控組	成功國小

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
28	113.05.08	三	13:30	□介聘服務(市內) 市內教師介聘報到，並接受各校教評會審查，公告審查結果。	審查結果請於 15:30 前務必回報成功國小。將開立 Google 表單，回傳網址將公告於本市國小及幼兒園教師介聘網。 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)	介聘教師、各委託學校教評會、行政組	各國小
29	113.05.14 ~ 113.05.15	二 ~ 三		■介聘服務(市外) 市外教師介聘作業第 2 次會議(協調會)。		教育局及相關人員	彰化縣南郭國小
30	113.05.17 (之前)	五	09:00	■介聘服務(市外) 公布市外教師介聘結果(各校上網查閱)。	各校通知教師下載報到通知單並至介聘學校接受教評會審查。	行政組、各國小、介聘教師	各國小
31	113.05.24 (之前)	五	08:00 ~ 12:00	■介聘服務(市外) 介聘學校召開教評會審查。	介聘結果請各校於 15:00 前回報成功國小(各學校確定後即可傳真)。將開立 Google 表單，回傳網址將公告於本市國小及幼兒園教師介聘網。 (https://eteacher.tyc.edu.tw/)	介聘教師、各委託學校教評會、行政組	各國小
32	113.05.30	四	08:00 ~ 12:00	■介聘服務(市外) 市外介聘結果回傳臺閩地區聯合介聘小組。		教育局 成功國小	
33	113.06.04 ~ 113.06.06	二 ~ 四	09:00 ~ 15:00	▲缺額調查 第二次國民小學及幼兒園教師缺額普查。	請確實至填報系統完成填報及上傳核章 pdf 檔案，俾利缺額核對。	各委託學校人事、缺額掌控組	
34	113.06.13	四		■介聘服務(市外) 市外教師介聘作業第 3 次會議(確認會議)。		教育局及相關人員	
35	113.06.19	三	09:00	■介聘服務(市外) 各校通知調入本市教師報到。	生效日期為 8 月 1 日。	各國小、介聘教師	各國小
36	113.09.04	五		■介聘服務(市外) 市外教師介聘作業第 4 次會議(檢討會議)。		教育局	
37	另訂			市內教師介聘聯合服務小組委員會議(檢討會)。		教育局、委員會成員及工作小組	